

شرح وظایف کارشناس برنامه ریزی نیروی انسانی:

۱. معادل سازی واحدهای حذف شده دانشگاه در سامانه برنامه ریزی
۲. برنامه ریزی برای تامین و توزیع مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان
۳. برنامه ریزی و توسعه نیروی انسانی متناسب با شاخص ها و استانداردها
۴. تهیه بانک اطلاعات نیروی انسانی طرحی جهت توزیع متناسب آنان
۵. ارسال مرتب و دوره ایی آمار تعداد نیرو مورد نیاز پزشکان و دندانپزشکان واحدهای تابعه دانشگاه به معاونت توسعه و نیروی انسانی دانشگاه/وزارت بهداشت
۶. ایجاد مجوز نیروهای اختیاری دانشگاه جهت به کارگیری سریعتر آنان در واحدهای مورد نیاز
۷. ثبت و پیگیری تیک های مهم در سامانه رشد جهت رفع مشکلات مشمولین طرح
۸. مکاتبه تلفنی و رسمی با کارشناسان اداره برنامه ریزی وزارت بهداشت برای تخصیص مجوز جهت رفع و کمبود نیروی انسانی در مراکز تازه افتتاح شده تابعه دانشگاه
۹. برنامه ریزی برای بازنگری و تجمیع مجوزهای غیر ضروری نیروهای طرح
۱۰. مکاتبه رسمی با واحدهای تابعه دانشگاه جهت ارسال فصلی مجوز نیروهای طرحی مورد نیاز